

Opleiding tot **Financial Assistant**

voor mensen met een
Autisme Spectrum Stoornis



Centrum voor Beroepsopleiding en Scholing

Cebos

**Chromiumweg 129
3812 NM Amersfoort**

033 - 4952708

info@cebos.nl



Financial Assistant

(FA)



Het Centrum voor Beroepsopleiding en Scholing (CEBOS) biedt een vakopleiding financiële administratie aan, bedoeld voor mensen met ASS met een gemiddelde tot hoge intelligentie.

De opleiding valt uiteen in twee delen, het praktijkdiploma Financial Assistant en het Praktijkdiploma Boekhouding. Deze diploma's worden uitgegeven door de Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens. Het diploma Financial Assistant wordt verstrekt na het met goed resultaat afleggen van twee deexamens:

- basiskennis calculatie (BKC)
- basiskennis boekhouden (BKB)

Het Praktijkdiploma Boekhouden wordt verstrekt na het behalen van het diploma Financial Assistant en na het met goed resultaat afleggen van de vier deexamens van PDB:

- financiële administratie
- kostprijscalculatie
- periode-afsluiting
- bedrijfseconomie

De opleiding Financial Assistant wordt bij Cebos individueel begeleid. Je studeert in je eigen tempo en maakt met de docent afspraken voor individuele les. Deze lessen vinden plaats in Amersfoort, in principe op vrijdagen.

Er wordt intensief gebruik gemaakt van de elektronische leeromgeving. Hier vindt je toelichtingen op de lesstof, instructiefilmpjes van de docent en een online klaslokaal waarin je op afspraak kunt chatten met de docent. Voor je start met de opleiding maken we een persoonlijk leerplan. Dit doen we met behulp van de KIRA-methode.

Het diploma Financial Assitant is de start van een loopbaan in de financieel-administratieve sector.

De module Basiskennis Calculatie is op de praktijk gericht, met specifieke aandacht voor de goederenhandel, de verschillende methoden van kostprijsberekeningen en het presenteren en rapporteren van financiële gegevens. Daarnaast is er een theoretisch gedeelte over handel, koop en verkoop, kredietverlening en wetskennis.

In de module Basiskennis Boekhouden maak je kennis met boekhouden. Boekhouding is het systematisch vastleggen van financiële feiten van een persoon, een bedrijf of een instelling met als doelen: het verschaffen van inzicht in de financiën en het afleggen van verantwoording over het gevoerde financiële beleid.

In deze module maak je kennis met de elementaire begrippen als dagboeken, journaalposten en grootboekrekening. Je leert hoe je veranderingen in bezittingen en schulden, in kosten en opbrengsten moet verwerken in de boekhouding. Verder krijg je theorie over belastingen, sociale verzekeringen, ondernemingsvormen, elektronisch bankieren, privacywetgeving en archivering. Ook het werken met een geautomatiseerd systeem van boekhouden komt aan de orde.

Met het diploma Financial Assistant kun je in kleine organisaties de boekhouding voeren en eenvoudige financiële overzichten samenstellen. Het diploma is vereist om het Praktijkdiploma Boekhouden (PDB) te behalen.

