

Opleiding tot **BOEKHOUDER**

voor mensen met een
Autisme Spectrum Stoornis



**Centrum voor
Beroepsopleiding en
Scholing**

Cebos

Chromiumweg 129

3812 NM Amersfoort

033 - 4952708

info@cebos.nl



Boekhouder (PDB)



Het Centrum voor Beroepsopleiding en Scholing (CEBOS) biedt een vakopleiding financiële administratie aan, bedoeld voor mensen met ASS met een gemiddelde tot hoge intelligentie.

De opleiding valt uiteen in twee delen, het praktijkdiploma Financial Assistant en het Praktijkdiploma Boekhouding. Deze diploma's worden uitgegeven door de Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens. Het diploma Financial Assistant wordt verstrekt na het met goed resultaat afleggen van twee deelexamens:

- basiskennis calculatie (BKC)
- basiskennis boekhouden (BKB)

Het Praktijkdiploma Boekhouden wordt verstrekt na het behalen van het diploma Financial Assistant en na het met goed resultaat afleggen van de vier deelexamens van PDB:

- financiële administratie
- kostprijscalculatie
- periode-afsluiting
- bedrijfseconomie

De opleiding Praktijkdiploma Boekhouden wordt bij Cebos individueel begeleid. Je studeert in je eigen tempo en maakt met de docent afspraken voor individuele les. Deze lessen vinden plaats in Amersfoort, in principe op vrijdagen.

Er wordt intensief gebruik gemaakt van de elektronische leeromgeving. Hier vindt je toelichtingen op de lesstof, instructiefilmpjes van de docent en een online klaslokaal waarin je op afspraak kunt chatten met de docent. Voor je start met de opleiding maken we een persoonlijk leerplan. Dit doen we met behulp van de KIRA-methode.

In deze opleiding krijg je inzicht in boekhoudkundige en bedrijfseconomische processen die zich in een onderneming of organisatie afspelen.

Inhoud Modules Financiële Administratie en Kostprijscalculatie:

- Journaliseren van mutaties met betrekking tot kostprijs-, resultaat- en verkoopprijsberekening
- Lezen en beoordelen van overzichten uit een computerboekhouding
- Kostprijs-, resultaat- en verkoopprijsberekeningen
- Lezen en beoordelen van spreadsheetberekeningen
- Presenteren en rapporteren over financiële ontwikkelingen
- Theorie van kredietverlening en factoring
- Enige kennis van administratieve organisatie
- Kennis van de belangrijkste Engelstalige begrippen

Inhoud Modules Periodeafsluiting en Bedrijfseconomie:

- Journaliseren van mutaties met betrekking tot periodeafsluiting
- Lezen en beoordelen van overzichten uit een computerboekhouding
- Interestberekeningen
- Berekeningen met aandelen en obligaties
- Berekening van kengetallen
- Lezen en beoordelen van spreadsheetberekeningen
- Presenteren en rapporteren over financiële ontwikkelingen
- Theorie van aandelen en obligaties,
- Theorie van rechtspersonen, faillissement, aansprakelijkheid en jaarverslaggeving
- Enige kennis van administratieve organisatie
- Kennis van de belangrijkste Engelstalige begrippen

